

SELF-BRANDING ÉS PROTOKOLL

A HITELES SZEMÉLYES MÁRKAÉPÍTÉS PROTOKOLLJA

AJÁNLAT

kihelyezett képzésre



PROGRAM

2018.

- 8.00-8.30 **Érkezés, regisztráció**
- 8.30-10.00 Napjaink protokollja - 1. workshop**
Köszöntés, ismerkedés, az illem-etikett-protokoll szerepe napjainkban, e fogalmak tisztázása; a viselkedéskultúra aktív és passzív elemeinek megismerése interaktív gyakorlatok által
- 10.00-10.15 Szünet
- 10.15-11.45 Napjaink protokollja - 2. workshop**
A névjegytől a virágcsokorig...adni és kapni, de mit és hogyan?
- 11.45-13.15 Napjaink protokollja- 3. workshop**
Késsel és villával?
Gasztronómiai alapismeretek; étkezési kultúra napjainkban, sajátosságok; vendéglátási alkalmak fajtái; kritikus szervezési pontok; viselkedés társasági eseményeken
- 13.15-14.15 Ebédszünet
- 14.15-15.45 Hiteles megjelenés és kommunikáció- 4. workshop**
Mit illik és mit nem? A helyes verbális és nonverbális kommunikáció alapjai; írott és íratlan szabályok a levelezéstől a mobiltelefon használatáig
- 15.45-16.00 Kávészünet
- 16.00-17.30 Üzleti protokoll -5. workshop**
- 17.30-18.00 Konzultáció, Q&A**



**FONTOS ÖNNEK A JÓ BENYOMÁS?
SZERETNÉ MEGLÉVŐ ISMERETEIT BŐVÍTENI?
HITELES SZERETNE LENNI?
ÉRDEKLI AZ ÜZLETI PROTOKOLL?**

NAPRAKÉSZ ISMERETEK A LEGHITELESEBB OKTATÓKTÓL!

Felbecsülhetetlen gyakorlati tudás, hiteles fellépés, közvetlen előadásmód; aktuális információk, interaktív gyakorlatok, jó hangulat.

EZT NYÚJTJÁK OKTATÓINK, akik között olyan elismert diplomaták, hivatásos protokoll szakemberek, stílustanácsadók, közigazgatási területen aktív vezetők szerepelnek, akiknek neve garanciát jelent a tréningek színvonalára. Oktatóink bemutatkozása megtalálható a www.europrotokoll.hu/oktatoink menüpont alatt.

A TRÉNING SZAKMAI FELELŐSE: SZ. HOSSÓ NIKOLETTA

nemzetközi kapcsolatok elemző, protokoll szakértő,
a „Nemzetközi kapcsolatok kézikönyve”
a „*Protokoll a diplomácia és nemzetközi kapcsolatok hátterében*”, valamint a
„*Politika és Protokoll - Az első pápalátogatás kulisszatitkai 25 év távlatából*”
c. könyvek szerzője.

A TRÉNING UTÁN:

- ✓ képes lesz jobban megfelelni a magasabb pozícióval, új munkakörrel vagy munkahellyel járó elvárásoknak
 - ✓ otthonosan mozog protokolláris események alkalmával
 - ✓ nem lesz bizonytalan a naprakész információk birtokában
- ✓ elkerüli az alapvető hibákat és jobban tud koncentrálni a kritikus pontokra
- ✓ akár pénzben is mérhető eredményt érhet el a viselkedéskultúra elemeinek helyes alkalmazásával, és ezáltal
- ✓ megalapozhatja, illetve megerősítheti személyes hírnevét, hitelességét

FONTOS TUDNIVALÓK

A képzést **min. 8 fő** jelentkezése esetén vállaljuk és tréningenként **max. 15 fő-t** tudunk oktatni.

A képzést az **intézmények, szervezetek** által megjelölt vidéki helyszínen, kihelyezett formában is meg tudjuk valósítani előzetes igényfelmérés és egyeztetés alapján, amennyiben a szükséges technikai feltételek biztosítottak. (pl. kivetítő, hangosítás). Ebben az esetben a teljes részvételi díj utólagos banki átutalása a képzést követően válik esedékessé.

A részvételi díj a következőket tartalmazza:

egész napos képzés a tréning vezetőjével és további 1 fő oktatóval,
laptop, prezenter
PPT prezentációk utólagos rendelkezésre bocsátása elektronikusan
; a „Protokoll a diplomácia és nemzetközi kapcsolatok háttérében” c. könyv 1 példánya.

Vidéki helyszín esetén a díj tartalmazza továbbá a Budapest – helyszín közötti útiköltséget.

Teljes részvételi díj: 34.800 Ft / fő + ÁFA